



HÁZIREND

2018.

Tartalom

Az intézmény hivatalos neve:.....	3
Bevezetés.....	4
Az iskola munkarendje.....	5
A helyiségek használatának rendje.....	5
A diákjogok és kötelezettségek szabályai	6
Jogok:	6
A tanulók jutalmazásának elvei:.....	7
Kötelezettségek:	7
Óvó, védő intézkedések.....	9
Kiegészítések:.....	9
Eljárási szabályok.....	10
Nevelőtestületi nyilatkozat	11
Szülői szervezet nyilatkozata	12
Jegyzőkönyv	13

Az intézmény hivatalos neve:

Mosonyi Mihály Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u.12.

Az intézmény telephelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király u. 143.

Az intézmény OM azonosítója: 039590

Az intézmény típusa: *alapfokú művészeti iskola*

Az intézmény alaptevékenysége:

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Az alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

A fenntartó neve: Győri Tankerületi Központ

A fenntartó székhelye: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.

Az intézménybe felvehető tanulósám: 310

Alapfokú művészetoktatásban részesülők száma: 310

Telephelyek száma: 1

Az intézményt működtető neve: Győri Tankerületi Központ

A működtető székhelye: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.

Az alapítás éve: 1948.

Az intézményvezető neve: Varga Bence

Nyilvánosságra hozatal módja:

- **e-mail:** mmzene@enternet.hu
titkarsag@mosonyimihalyzeneiskola.hu
- **honlap:** www.mosonyimihalyzeneiskola.hu

Bevezetés

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A házirend a magatartás szabályait rögzíti. A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az iskola dolgozóira. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá közös rendezvények időtartama alatt. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden más iskolai belső szabályzat, mint a szervezeti és működési szabályzat és a pedagógiai program. A jogszabályokban lévő előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Az iskola minden tanulója, pedagógusa és egyéb dolgozója vonatkozik a mindenkor hatályos jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

Az iskola munkarendje

Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát. Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás 12⁰⁰ -kor kezdődik. A szervezeti és működési szabályzat szerint az intézmény hétfőtől-péntekig 8⁰⁰ –13⁰⁰ -ig ügyeletet, 12⁰⁰ -20⁰⁰ -ig tanítási órát tart. A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők a társalgóban várakozhatnak, a tanítási óra kezdetéig. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóba bejegyzi. Ha az óra megkezdése után több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül. A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti. A tanítási órák rendjét minden tanévben az intézményvezető határozza meg. Az iskola rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat. A szülők előzetes időpont egyeztetés után, tanítási időn kívül, vagy a gyermeke hangszeres óráján kereshetik fel az iskola tanárait.

A helyiségek használatának rendje.

A társalgóból a tanterembe az óra kezdetekor mehetnek a tanulók. Az intézmény egész területén kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni a rendre és a tisztaságra. A tantermek felszerelésének használata kizárólag a tanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A könyvtár, kottatár és hangszertár szolgáltatásai az SZMSZ-ben meghatározott módon állnak a tanulók rendelkezésére. A tanulóért érkező felnőtt a társalgóban tartózkodhat. A kerékpár a Szent István király út 143.sz. alatti épületben a kapu alatt, a rögzítő korlátok mellett, az Erkel u. 12. sz. alatti épület bejárata előtti kerékpártárolóban tartható, mindkét helyen lezárva.

A diákjogok és kötelezettségek szabályai

Jogok:

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulónak joga van a véleménynyilvánítás szabadságára, és javaslattételre.

Ennek a jognak a gyakorlása csak törvényben kifejezetten megállapított korlátozásoknak vethető alá, amelyek mások jogainak és jó hírének tiszteletbe tartása, az állam biztonsága, a közrend, a közegészségügy, vagy a közérkölcös védelme érdekében szükségesek. A tanuló észrevételeivel fordulhat a szaktanárhoz, az intézményvezető helyetteshez, az intézményvezetőhöz, szóban vagy írásban. Kérdéseikre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk. A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság – által történik. Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül. Szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül. A tanuló joga tanévenként két alkalommal hangversenyen szerepelni. A szereplés napján felmentést kap a kötelező tárgyi órák látogatása alól. Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően kérelmére engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének halasztására, vagy elengedésére. A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

Tanulók iskolán kívüli szerepléseikről kötelesek tájékoztatni az intézmény vezetőjét, ki a szaktanár javaslata alapján engedélyezheti azt. Engedély nélkül nem szerepelhet.

Iskolai zenekaron kívüli tagsághoz, közreműködéshez minden esetben az intézményvezető engedélye szükséges.

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

A tanulók jutalmazásának elvei:

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az egyes tanulók illetve tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának lehetőségei:

- **Szaktanári dicséret** adható a tanévben több alkalommal-szóban, írásban- a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért.
- **Intézményvezetői dicséret** adható- írásban-az országos, megyei, vagy helyi versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.
- **Kiváló tanuló kitüntetés** adható három egymást követő tanévben kitűnő bizonyítványt szerzett és elért tanulónak.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe illetve az év végi bizonyítvány és az anyakönyv jegyzet rovatába be kell jegyezni. Az intézményvezetői dicséretben, kiváló tanuló kitüntetésben részesült tanulót az intézményvezető oklevéllel, könyvvel, vagy más módon is megjutalmazhatja (pl.táborozás).

Az év végi jutalmak formái: oklevél, vásárlási utalvány.

Kötelezettségek:

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek. A tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni. Az esetleges késés vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés

miatt elmaradt órát pótolni nem lehet. Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleiével. Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotó munkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére. Az iskola rendezvényein (vizsga, hangverseny, évzáró, tanulmányi versenyek) az ünnepi viselet elvárható. Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanulónak tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akiknél a tanuló hiányzott. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha, a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra, a tanuló beteg volt és azt az orvos, vagy a szülő igazolja, a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola írásban értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a három órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire – azaz, hogy tíz óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Károkozás esetén az intézményvezető a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.

Tanórán a tanuló a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

A házirend megsértése esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény.

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Meghatározott kedvezmények csökkentése illetve megvonása
- Kizárás az iskolából

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

Óvó, védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tanulók tűz- és balesetvédelmi oktatása szeptemberben történik. Kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Kiegészítések:

1. A tanulók által előállított termék, alkotás, dolog (koncert, zenei előadás) az iskola tulajdonát képezi, kereskedelmi forgalomba nem hozható. A médiában való megjelentetés csak az iskola engedélyével lehetséges.
2. A zeneiskola által szervezett, vagy felkért szereplésért a tanuló részére ellenszolgáltatás nem jár.
3. A tanulmányok alatti vizsgák ideje:

- félévi meghallgatás (hangszer, szolfézs írásbeli) decemberben
- év végi beszámoló (hangszer) május-júniusban
- szolfézs év végi vizsga (írásban és szóban) májusban
- művészeti alap- és záróvizsga májusban

4. A részletes vizsgaszabályzatot – tantárgyanként, hangszerenként és évfolyamonként – a Pedagógiai Program tartalmazza.

Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola intézményvezetője és a pedagógusok a házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A Házirend visszavonásig érvényes.

Nevelőtestületi nyilatkozat

A fenti HÁZIREND-et a Mosonyi Mihály Zeneiskola Zenei Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2018. augusztus 30-án megtartott, határozatképes értekezletén 100 %-os szavazattal elfogadta, ezt a tényt az intézményvezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Mosonmagyaróvár, 2018. augusztus 30.

.....
Jegyzőkönyv-hitelesítők:

.....
Varga Bence
Intézményvezető

Szülői szervezet nyilatkozata

A Szülői Szervezet nevében nyilatkozom arról, hogy a HÁZIREND elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Mosonmagyaróvár, 2018.augusztus 30.

.....

Szülői Szervezet képviselője

Jegyzőkönyv

Készült a Mosonyi Mihály Zenei Alapfokú Művészeti Iskolában
2018. augusztus 30.
Jelen vannak: az alulírottak
Téma: Házirend

Varga Bence intézményvezető ismerteti az átdolgozott Házirendet, mely az elvárások szerint készült el.

A Házirendet a tantestület egyhangúan elfogadta.

Mosonmagyaróvár, 2018. augusztus 30.

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Varga Bence
Intézményvezető